**Załącznik nr 1 - Formularz oferty**

Oferent/ pieczątka:

.......................... dn. ..................

**Formularz oferty**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2025/FENG ogłoszone przez Igoria Trade S.A. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Działania 2.25 Promocja marki innowacyjnych MŚP,

**1. Informacje dotyczące Oferenta**

Nazwa Oferenta …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres podmiotu ……………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty

- imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

- stanowisko: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

- adres e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

- nr telefonu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunek prawidłowego zrealizowania co najmniej 10 zagranicznych misji gospodarczych lub wyjazdów targowych w okresie ostatnich 2 lat, liczonych do dnia złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa misji gospodarczej / wydarzenia targowego** | **Nazwa firmy, dla której zrealizowano usługę** | **Termin realizacji**  **(miesiąc i rok)** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |

**3. Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Kwota netto** | **Kwota brutto** |
| **1. Honolulu, Oahu, USA** | | | |
| 1.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **2. Bangkok, Tajlandia** | | | |
| 2.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **3. Hanoi, Wietnam** | | | |
| 3.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **4. Shanghai, Chiny** | | | |
| 4.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **5. Rijad, Saudi Arabia** | | | |
| 5.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **6. Mumbaj, Indie** | | | |
| 6.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **7. Lima, Peru** | | | |
| 7.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **8. Sydney, Australia** | | | |
| 8.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **9. São Paulo, Brazylia** | | | |
| 9.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **10. Tokio, Japonia** | | | |
| 10.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **11. Dubaj, ZEA** | | | |
| 11.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **12. Auckland, Nowa Zelandia** | | | |
| 12.1 | Wynajem sali konferencyjnej |  |  |
| **SUMA ZAMÓWIENIA** | |  |  |

**4. W ramach niniejszej usługi deklarujemy zapewnienie podczas misji gospodarczej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres dodatkowych usług:** | **TAK/NIE[[1]](#footnote-1)** |
| • Obsługi technicznej sprzętu audio-wizualnego, np. podłączenie mikrofonów, projektora, ekranów, komputerów i prezentacji podczas trwania misji gospodarczej.  • Testów technicznych, tj. zapewnienie poprawności działania, sprawności sprzętu i łączności.  • Wsparcia technicznego, tj. pomoc przy problemach technicznych i komunikacyjnych w czasie trwania wydarzenia. |  |
| • Zarządzania projektem misji poprzez rejestrację uczestników i gości na miejscu, odbiór i wydawanie identyfikatorów, materiałów startowych (wydruków prezentacji, notatników i gadżetów), powitanie uczestników, przygotowanie sali konferencyjnej, przedstawienie agendy i zasad trwania misji gospodarczej.  • Zarządzanie czasem tj. pilnowanie harmonogramu, w tym czasów wystąpień i przerw. |  |

**5. Oświadczam(y), że:**

1. zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. spełniam(y) warunki przedstawione w zapytaniu ofertowym nr 1/2025/FENG oraz posiadam(y) doświadczenie i zasoby niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia:

**□** (pole wyboru) załączamy do oferty wymaganą w zapytaniu ofertowym polisę ubezpieczeniową

lub

**□** (pole wyboru) posiadamy roczny obrót za ostatni zamknięty rok obrachunkowy w wysokości nie mniejszej niż określona w zapytaniu ofertowym nr 1/2025/FENG.

1. uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
2. zobowiązuję(jemy) się do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. przedstawiona oferta jest ważna minimum 60 dni liczonych od dnia jej doręczenia do Zamawiającego.
4. zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty, zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. zobowiązuję(my) się do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości 10% wartości zamówienia netto na rzecz Zamawiającego przed podpisaniem umowy, która będzie zabezpieczeniem należytego wykonania zlecenia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta

1. Należy wpisać w tabeli TAK lub NIE. [↑](#footnote-ref-1)